



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 12 grudnia 2019 r.

Poz. 6372

UCHWAŁA NR 256/2019 RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminów Targowisk: "Zielony Rynek" przy ul. Sportowej 2, Hala Targowa przy ul. Sportowej 1, 5, 7, 7A i Kałuży 2

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z póź. zm.) a także art. 1 ust. 2 oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 712 z póź. zm.) **Rada Miejska w Przemyślu**

uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulaminy następujących targowisk miejskich zlokalizowanych w Przemyślu:

- 1) przy ul. Sportowej 2, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) przy ul. Sportowej 1, 5, 7, 7A i Kałuży 2, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Przemyślu Nr 203/2016 z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Targowisk: "Zielony Rynek" przy ul. Sportowej 2 „Hala Targowa” przy ul. Sportowej 1,5,7 oraz targowiska przy ul. Wilsona 3 w Przemyślu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 roku.

**Przewodnicząca
Rady Miejskiej**

Ewa Sawicka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 256/2019
Rady Miejskiej w Przemyślu
z dnia 28 listopada 2019 r.

REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO „ZIELONY RYNEK” PRZY UL. SPORTOWEJ 2 W PRZEMYŚLU

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z targowiska miejskiego „Zielony Rynek” zlokalizowanego przy ul. Sportowej 2 w Przemyślu, zwanego dalej „Targowiskiem”.

2. Targowisko znajduje się na działce o nr ew. 605 Obr. 207.

3. Prowadzącym Targowisko jest Gmina Miejska Przemyśl, zwana dalej Gminą.

4. Nadzór nad Targowiskiem sprawuje Prezydent Miasta Przemyśla.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Prezydencie” - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Przemyśla,
- 2) „administratorze targowiska” - rozumie się przez to podmiot administrujący targowiskiem na podstawie umowy zawartej z Gminą Miejską Przemyśl,
- 3) „pawilonie handlowym” - rozumie się przez to urządzenie targowiskowe, posiadające ściany boczne i zadaszenie, nietrwale związane z gruntem,
- 4) „straganie” - rozumie się przez to urządzenie targowiskowe udostępnione przez Gminę, posiadające własną konstrukcję, zadaszone, nietrwale związane z gruntem,
- 5) „ławce handlowej” - rozumie się przez to urządzenie targowiskowe udostępnione przez Gminę, posiadające własną konstrukcję, nietrwale związane z gruntem,
- 6) „lokalu handlowym” - rozumie się przez to obiekt handlowy, trwale związany z gruntem,
- 7) „stanowisku handlowym” - rozumie się przez to oznaczoną i wyodrębnioną przestrzeń sprzedaży zajęta przez sprzedającego,
- 8) „punkcie sprzedaży” - rozumie się przez to miejsce, w którym osoba prowadzi sprzedaż w szczególności z ręki, kosza, wiadra, skrzyni, straganu, ławki handlowej, z ziemi itp.,
- 9) „powierzchni sprzedaży” - rozumie się przez to teren stanowiący sumę powierzchni punktu sprzedaży i obszaru służącego sprzedającemu do wykonywania czynności związanych ze sprzedażą, w tym miejsce przeznaczone na ekspozycję i magazynowanie towaru oraz obszar zajęty dla potrzeb bytowych sprzedającego.

§ 3. 1. Targowisko jest czynne od poniedziałku do soboty, za wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 5:00 do 18:00.

2. Targowisko podzielone jest na trzy sektory: I, II i III, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego regulaminu.

- 1) Na targowisku dopuszcza się handel z pawilonów handlowych, lokali handlowych, straganów, ławek handlowych, stojaków, regałów, wózków, składanych stolików, z ziemi, itp., - bez możliwości prowadzenia sprzedaży z pojazdu.

3. Na Targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary, za wyjątkiem rzeczy używanych (odzież, buty, galanteria itp.) i tych, których sprzedaż podlega szczególnym regulacjom, reglamentacji, nadzorowi lub kontroli.

4. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna się odbywać zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach odrębnych.

§ 4. 1. Wjazd z dostawą towaru na teren Targowiska dopuszczalny jest do godz. 7:00 od kwietnia do października i do godz. 8:00 od listopada do marca.

2. Sprzedający zajmują stanowiska handlowe wyznaczone przez administratora targowiska, który czuwa nad ich prawidłowym wykorzystaniem.

3. Brak wolnego punktu sprzedaży uniemożliwia sprzedającemu prowadzenie sprzedaży, chyba że administrator targowiska wyznaczy inne możliwe do wykorzystania na potrzeby sprzedaży miejsce na terenie Targowiska.

4. Dokonywane przez sprzedającego dla potrzeb przydzielonego stanowiska handlowego czynności zaopatrzeniowe nie mogą powodować ograniczeń lub utrudnień w ruchu drogowym i pieszych.

5. Z uwagi na bezpieczeństwo wszystkich użytkowników Targowiska, Gmina nie zapewnia każdemu sprzedającemu dojazdu do punktu sprzedaży lub skorzystania z możliwości pozostawienia pojazdu w bezpośrednim sąsiedztwie punktu sprzedaży.

§ 5. 1. Nie zajęcie przez sprzedającego stanowiska handlowego do godz. 7:00 od kwietnia do października i o godz. 8:00 od listopada do marca, skutkuje utratą prawa do zajęcia go w danym dniu.

2. W przypadku określonym w ust. 1, dopuszczalne jest swobodne dysponowanie przez administratora targowiska niezajętym stanowiskiem handlowym, do końca danego dnia targowego.

3. Zabrania się samowolnego odstępowania osobom trzecim stanowisk handlowych.

4. Wszystkie pawilony handlowe, stragany, ławki handlowe, oznaczone są numerami.

5. Ponumerowane urządzenia targowiskowe o których mowa w ust. 4 oraz lokale handlowe w budynkach, udostępniane są na podstawie i na warunkach określonych odrębnymi umowami.

6. Ponumerowane urządzenia targowiskowe co do których nie zawarto umowy są udostępnione przez administratora targowiska jedynie za opłatą targową.

7. Przyznawanie oraz rezerwacja stanowisk handlowych będzie się odbywać w drodze przetargu. W przypadku braku chętnych możliwe jest uzyskanie prawa z tzw. „wolnej ręki”.

8. Dopuszcza się możliwość przepisania umowy w trybie bezprzetargowym na rodzinę (żona, mąż, dzieci, rodzice).

§ 6. Na Targowisku zabrania się:

- 1) prowadzenia sprzedaży poza punktami sprzedaży wyznaczonymi przez administratora targowiska,
- 2) wystawiania towaru poza granice wyznaczonego stanowiska handlowego, z którego prowadzona jest sprzedaż,
- 3) przysyłania towarem przeznaczonym do sprzedaży widoku sąsiadujących punktów sprzedaży,
- 4) samowolnej zmiany wskazanego punktu sprzedaży i wydzielonej powierzchni sprzedaży,
- 5) dokonywania zamian stanowisk handlowych,
- 6) odstępowania stanowisk handlowych osobom trzecim,
- 7) montażu jakichkolwiek elementów przymocowanych na stałe do podłoża,
- 8) umieszczania reklam i plakatów bez zgody właściciela targowiska,
- 9) instalowania tymczasowych elementów konstrukcyjnych do straganów, ławek, punktów handlowych w postaci lin, wieszaków, zadaszeń itp., mogących powodować utrudnienia w ruchu pieszych,
- 10) pozostawiania na noc przedmiotów i urządzeń prywatnych,
- 11) parkowania pojazdów w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
- 12) prowadzenia handlu w ciągach pieszych i komunikacyjnych na targowisku.

§ 7. Do obowiązków sprzedającego należy w szczególności:

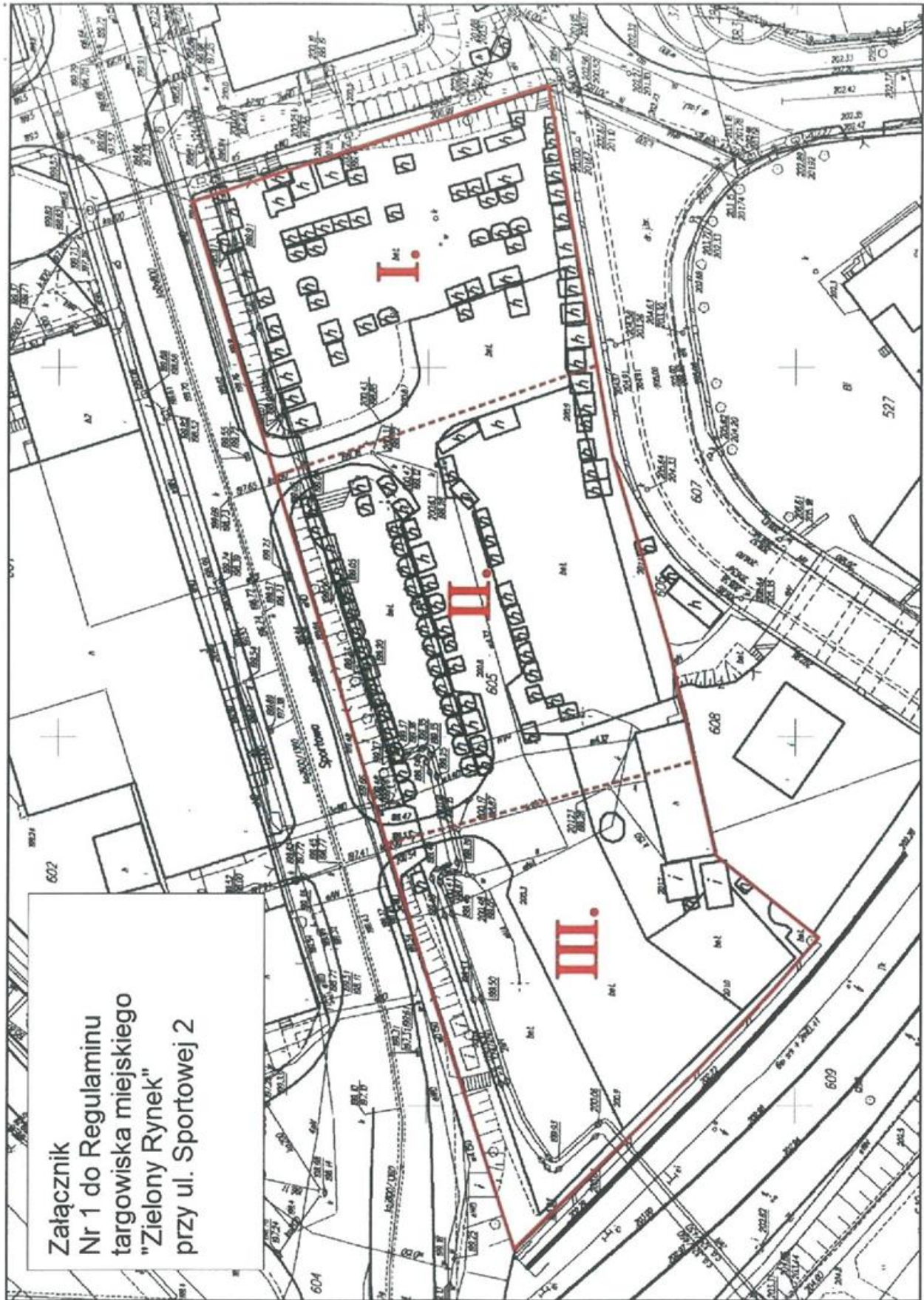
- 1) utrzymywanie czystości i porządku stanowiska handlowego oraz terenu wokół,
- 2) pozostawienie stanowiska handlowego po zakończeniu sprzedaży w stanie uporządkowanym,
- 3) selektywne usuwanie odpadów do przeznaczonych, do tego celu pojemników,

- 4) Informowanie administratora o ewentualnych przerwach prowadzenia handlu,
- 5) przestrzeganie postanowień Regulaminu oraz nakazów i zakazów zachowania określonych w odrębnych przepisach.

§ 8. Zmiany regulaminu następują wyłącznie w trybie właściwym dla jego ustalenia.

**Przewodnicząca
Rady Miejskiej**

Ewa Sawicka



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 256/2019
Rady Miejskiej w Przemyślu
z dnia 28 listopada 2019 r.

**REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO „HALA TARGOWA”
PRZY UL. SPORTOWEJ 1, 5, 7, 7A I KAŁUŻY 2 W PRZEMYŚLU**

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z targowiska miejskiego „Hala Targowa” zlokalizowanego przy ul. Sportowej 1, 5, 7, 7A i Kałuży 2 w Przemyślu, zwanego dalej „Targowiskiem”, zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

2. Targowisko znajduje się na działce o nr ew. 602, 273, 304/3, 319 Obr. 207.

3. Prowadzącym Targowisko jest Gmina Miejska Przemyśl, zwana dalej Gminą.

4. Nadzór nad Targowiskiem sprawuje Prezydent Miasta Przemyśla.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Prezydencie” - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Przemyśla,
- 2) „administratorze targowiska” - rozumie się przez to podmiot administrujący targowiskiem na podstawie umowy zawartej z Gminą Miejską Przemyśl,
- 3) „pawilonie handlowym” - rozumie się przez to urządzenie targowiskowe, posiadające ściany boczne i zadaszenie, nietrwale związane z gruntem,
- 4) „ławce handlowej” - rozumie się przez to urządzenie targowiskowe udostępnione przez Gminę, posiadające własną konstrukcję, nietrwale związane z gruntem,
- 5) „lokalu handlowym” - rozumie się przez to obiekt handlowy, trwale związany z gruntem;
- 6) „stanowisku handlowym” - rozumie się przez to oznaczoną i wyodrębnioną przestrzeń sprzedaży zajęta przez sprzedającego,
- 7) „punkcie sprzedaży” - rozumie się przez to miejsce, w którym osoba prowadzi sprzedaż w szczególności z ręki, kosza, wiadra, skrzyni, ławki handlowej, z ziemi itp.,
- 8) „powierzchni sprzedaży” - rozumie się przez to teren stanowiący sumę powierzchni punktu sprzedaży i obszaru służącego sprzedającemu do wykonywania czynności związanych ze sprzedażą, w tym miejsce przeznaczone na ekspozycję i magazynowanie towaru oraz obszar zajęty dla potrzeb bytowych sprzedającego,
- 9) „miejsce postojowe dla samochodów” – rozumie się przez to oznaczoną i wyodrębnioną powierzchnię, przeznaczoną do postoju samochodów w godzinach otwarcia targowiska, bez możliwości prowadzenia sprzedaży z samochodu.

§ 3. 1. Targowisko jest czynne od poniedziałku do soboty, za wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 5:00 do 18:00.

2. Na Targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary, za wyjątkiem tych, których sprzedaż podlega szczególnym regulacjom, reglamentacji, nadzorowi lub kontroli.

3. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna się odbywać zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach odrębnych.

§ 4. 1. Sprzedający zajmują stanowiska handlowe wyznaczone przez administratora targowiska, który czuwa nad ich prawidłowym wykorzystaniem.

2. Brak wolnego punktu sprzedaży uniemożliwia sprzedającemu prowadzenie sprzedaży, chyba że administrator targowiska wyznaczy inne możliwe do wykorzystania na potrzeby sprzedaży miejsce na terenie Targowiska.

3. Dokonywane przez sprzedającego dla potrzeb przydzielonego stanowiska handlowego czynności zaopatrzeniowe nie mogą powodować ograniczeń lub utrudnień w ruchu drogowym i pieszych.

4. Z uwagi na bezpieczeństwo wszystkich użytkowników Targowiska, Gmina nie zapewnia każdemu sprzedającemu dojazdu do punktu sprzedaży lub skorzystania z możliwości pozostawienia pojazdu w bezpośrednim sąsiedztwie punktu sprzedaży.

§ 5. 1. Nie zajęcie przez sprzedającego stanowiska handlowego do godz. 7:00 od kwietnia do października i od godz. 8:00 od listopada do marca, skutkuje utratą prawa do zajęcia go w danym dniu.

2. W przypadku określonym w ust. 2, dopuszczalne jest swobodne dysponowanie przez administratora targowiska niezajętym stanowiskiem handlowym, do końca danego dnia targowego.

3. Zabrania się samowolnego odstępowania osobom trzecim stanowisk handlowych wcześniej zarezerwowanych.

4. Wszystkie pawilony handlowe, ławki handlowe są oznaczone numerami.

5. Ponumerowane urządzenia targowiskowe o których mowa w ust. 4 oraz lokale handlowe w budynkach, udostępniane są na podstawie i na warunkach określonych odrębnymi umowami.

6. Ponumerowane urządzenia targowiskowe co do których nie zawarto umowy są udostępnione przez administratora targowiska jedynie za opłatą targową, natomiast miejsce postojowe za opłatą postojową.

§ 6. Na Targowisku zabrania się:

- 1) prowadzenia sprzedaży poza punktami sprzedaży wyznaczonymi przez administratora targowiska,
- 2) wystawiania towaru poza granice wyznaczonego stanowiska handlowego, z którego prowadzona jest sprzedaż,
- 3) przysyłania towarem przeznaczonym do sprzedaży widoku sąsiadujących punktów sprzedaży,
- 4) samowolnej zmiany wskazanego punktu sprzedaży i wydzielonej powierzchni sprzedaży,
- 5) dokonywania zamian stanowisk handlowych,
- 6) odstępowania stanowisk handlowych osobom trzecim,
- 7) montażu na stałe jakichkolwiek elementów do podłoża i ławek,
- 8) umieszczania reklam i plakatów bez zgody właściciela targowiska,
- 9) instalowania tymczasowych elementów konstrukcyjnych straganów w postaci lin, wieszaków, zadaszeń i innych mogących powodować utrudnienia w ruchu pieszych,
- 10) pozostawiania na noc przedmiotów i urządzeń prywatnych,
- 11) parkowania pojazdów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

§ 7. Do obowiązków sprzedającego należy w szczególności:

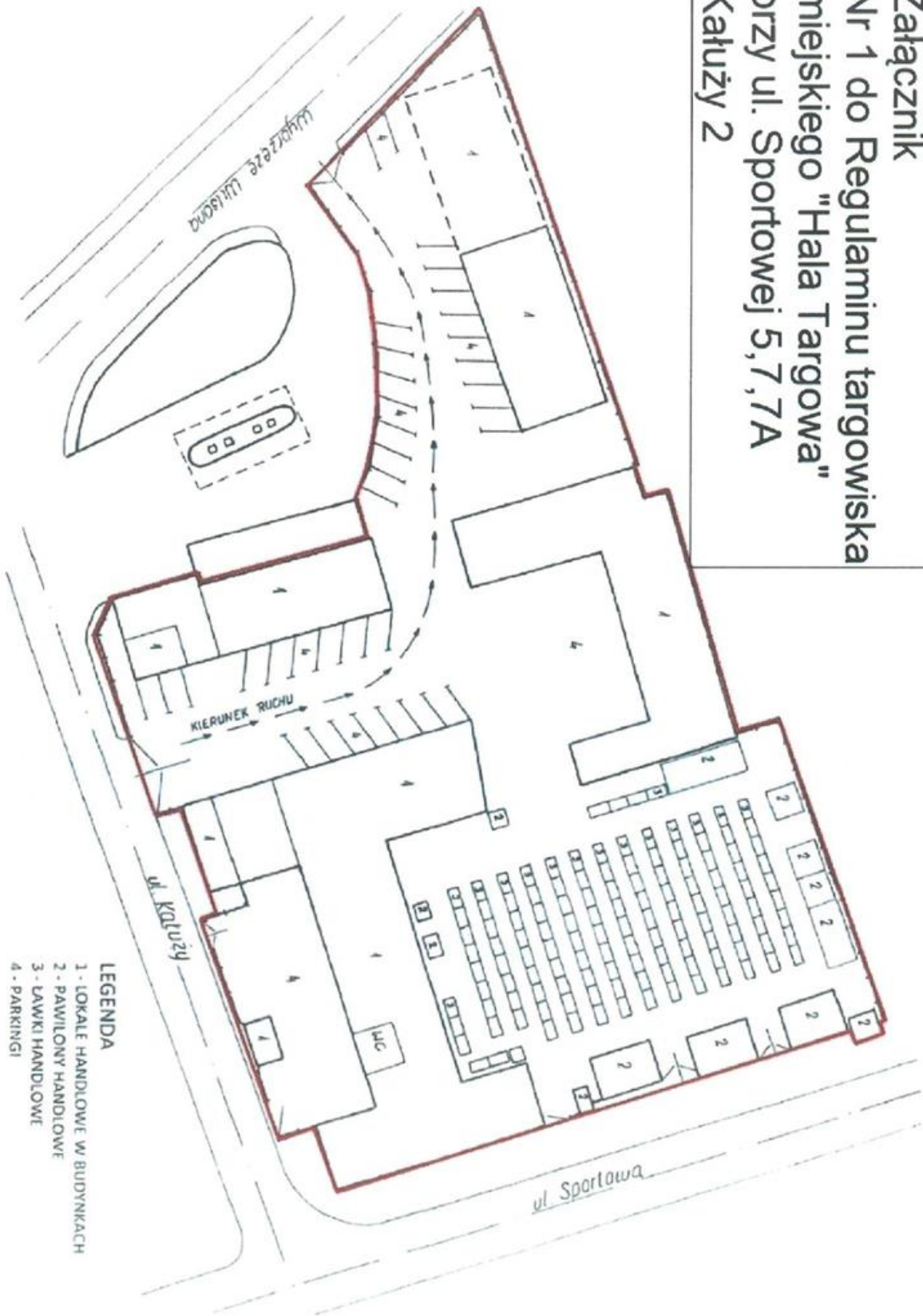
- 1) utrzymywanie czystości i porządku stanowiska handlowego oraz terenu wokół,
- 2) pozostawienie stanowiska handlowego po zakończeniu sprzedaży w stanie uporządkowanym,
- 3) selektywne usuwanie odpadów do przeznaczonych do tego celu pojemników,
- 4) przestrzeganie postanowień Regulaminu oraz nakazów i zakazów zachowania określonych w odrębnych przepisach.

§ 8. Zmiany regulaminu następują wyłącznie w trybie właściwym dla jego ustalenia.

**Przewodnicząca
Rady Miejskiej**

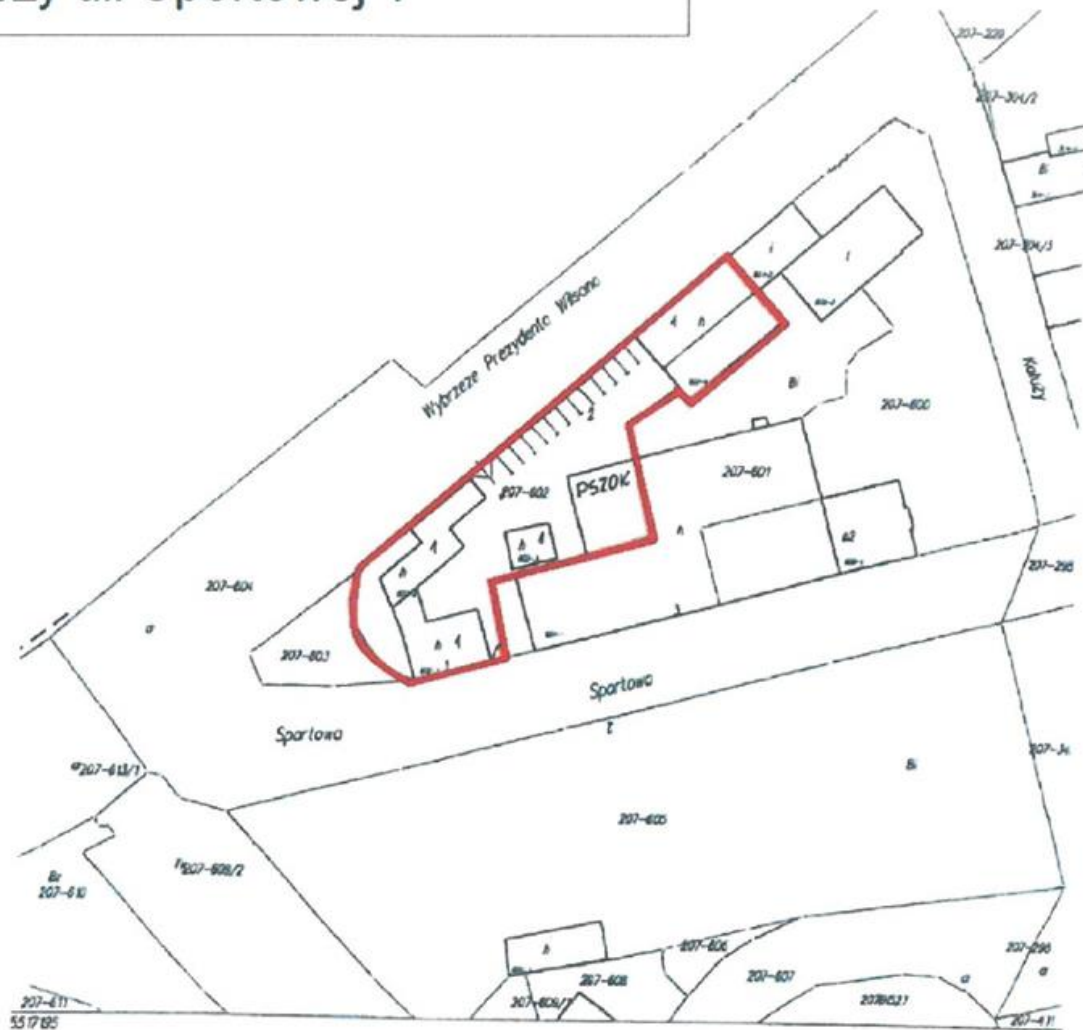
Ewa Sawicka

Załącznik
Nr 1 do Regulaminu targowiska
miejskiego "Hala Targowa"
przy ul. Sportowej 5, 7, 7A
Katuży 2



- LEGENDA**
- 1 - LOKALE HANDLOWE W BUDYNKACH
 - 2 - PAWILONY HANDLOWE
 - 3 - LAWKI HANDLOWE
 - 4 - PARKINGI

Załącznik
Nr 2 do Regulaminu targowiska
miejskiego "Hala Targowa"
przy ul. Sportowej 1



LEGENDA

- 1 - LOKALE HANDLOWE W BUDYNKACH
- 2 - PARKINGI