

**Zarządzenie nr 422/2019
Prezydenta Miasta Przemysła
z dnia 4 listopada 2019r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2020r. zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej”.

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2020r. zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej”.
2. Zlecenie zadania nastąpi w formie powierzenia jego wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przemysłu ul. Rynek,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przemysłu - www.przemysl.pl.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Przemysłu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT
MIASTA PRZEMYSŁA**

Wojciech Bakun

**Załącznik
do zarządzenia nr 422/2019
Prezydenta Miasta Przemyśla
z dnia 4 listopada 2019 r.**

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.) Prezydent Miasta Przemyśla ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” i zaprasza do składania ofert.

ADRESACI I PRZEDMIOT KONKURSU

1. O powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r., poz. 294 z późn. zm.).
2. Przedmiotem konkursu ofert jest zlecenie w formie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej realizowanego przez miasto Przemyśl wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie miasta Przemyśla w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020r. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb, przy czym jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu jego trwania.

**WYSOKOŚĆ I ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH
NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020r. wynosi **64.020,00 zł.**, w tym **3.960,00 zł.** na zadania z zakresu edukacji prawnej.
2. Zrealizowane w latach 2018-2019 zadania publiczne tego samego rodzaju i dotacje:

2018r.	2019r.
64.020,00 zł.	64.020,00 zł.

3. Zadania polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa prawnego oraz edukacji prawnej, o której mowa w art. 11 ust. 7 zdanie drugie ustawy są finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom.
4. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej na realizację zadania zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego zgodnie ze wzorem umowy określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057).
5. Prezydent Miasta Przemyśla może odmówić przyznania dotacji podmiotowi wyłonionemu w konkursie oraz podpisania z nim umowy w przypadku stwierdzenia, że:
 - 1) podmiot lub osoby go reprezentujące stracili zdolność do czynności prawnych,
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. W przypadku przyznania dotacji wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przemyślu wyników konkursu dostarczyć wszystkie dokumenty niezbędne do zawarcia umowy, tj.:
 - 1) oświadczenie o przyjęciu dotacji,
 - 2) zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stosownie do przyznanej dotacji (prawidłowo wypełnione i zgodne ze złożoną ofertą),
 - 3) potwierdzenie aktualnych danych organizacji zawartych w ofercie niezbędnych do zawarcia umowy.

Nieprzedłożenie w terminie dokumentów, o których wyżej mowa skutkuje nie otrzymaniem dotacji.

WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie będzie realizowane we wskazanym przez Zlecającego lokalu znajdującym się na terenie miasta Przemyśla.
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 90).
3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie odbywać się będzie w zakresie czasowym wskazanym w umowie.
4. W przypadku wystąpienia przeszkody w udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa przez osoby, które będą spełniać wymogi określone w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej; osoby zastępujące również muszą być wymienione w liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie Podkarpackiemu.
5. Jeżeli organizacja pozarządowa przewiduje dyżury o określonej specjalizacji, zobowiązana jest do określenia tego w ofercie.

6. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy; w umowie Prezydent Miasta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
7. Dokumentowanie usług stanowiących przedmiot ogłoszenia odbywać się będzie przy wykorzystaniu systemu informatycznego.

WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. O powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, prowadzoną przez Wojewodę Podkarpackiego.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - 2) pełnomocnictwo w przypadku gdy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
 - 3) kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Podkarpackiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację,
 - 4) informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy lub doradców oraz mediatorów, o których w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji zgodnie z art. 11 d ust. 8 pkt 2 ustawy,
 - 5) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania; osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie Podkarpackiemu.
4. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

Składana oferta i dokumenty poświadczające spełnianie warunków ogłoszenia powinny być podpisane przez osobę/osoby reprezentujące organizację pozarządową, kopie dokumentów powinny być podpisane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

Oferty należy przysyłać bądź składać osobiście do godz. 15.30. w dniu 26 listopada 2019r. na adres: Urząd Miejski w Przemyślu ul. Rynek 1, 37-700 Przemyśl (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Przemyślu).

Oferty, które wpłyną po upływie ww. terminu nie będą objęte procedurą konkursową.

Oferty powinny być opracowane techniką komputerową.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, które powinny być opisane z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz podaniem rodzaju zadania przewidzianego do realizacji w następujący sposób: „Oferta na realizację w 2020r. na terenie miasta Przemyśla zadania publicznego pn. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej”.

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Przemyśla, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
2. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
3. Oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem przez Prezydenta Miasta Przemyśla.
4. Ocena formalna ofert polega na sprawdzeniu spełnienia wymogów dotyczących oferty i organizacji pozarządowej zgodnie z kartą oceny formalnej oferty, stanowiącą **załącznik nr 1 do ogłoszenia**.
5. Ocena merytoryczna dokonywana jest zgodnie z kartą oceny merytorycznej oferty, stanowiącą **załącznik nr 2 do ogłoszenia**.
6. Przekroczenie w ofercie maksymalnej wysokości kwoty dotacji powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.
7. Oferta zawierająca braki formalne zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.
8. Konkurs ofert rozstrzyga Prezydent Miasta Przemyśla, biorąc pod uwagę ocenę ofert dokonaną przez Komisję Konkursową oraz całkowitą wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
9. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w niższej kwocie niż wskazano w ofercie. W przypadku, gdy organizacji zostanie przyznana dotacja w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanego kosztorysu projektu oraz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanych przez osoby upoważnione.
10. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
11. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 listopada 2019r. a jego wyniki zostaną zamieszczone:
 - 1) na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej,

- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przemyślu ul. Rynek,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przemyślu - www.przemysl.pl.
- nie później niż w ciągu 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:

Lp.	Kryterium	tak / nie	Uwagi
1.	oferta wpłynęła w terminie		
2.	oferta została złożona w sposób przewidziany w ogłoszeniu (w zamkniętej kopercie, opisanej z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz podaniem rodzaju zadania przewidzianego do realizacji w następujący sposób: „Oferta na realizację w 2020r. na terenie miasta Przemyśla zadania publicznego pn. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej”)		
3.	oferta została złożona na druku zgodnie z ogłoszeniem		
4.	oferta została opracowana techniką komputerową		
5.	termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu		
6.	wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania określonej w ogłoszeniu		
5.	oferta zawiera wymagane załączniki:		
1)	kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji		

2)	pełnomocnictwo w przypadku gdy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta		
3)	kserokopia decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Podkarpackiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację		
4)	informacja zawierająca imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy lub doradców oraz mediatorów, o których w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji zgodnie z art. 11 d ust. 8 pkt 2 ustawy		
5)	oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania; osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie Podkarpackiemu		
6)	oferta i dokumenty poświadczające spełnianie warunków ogłoszenia są podpisane przez osobę/osoby reprezentujące organizację pozarządową; kopie dokumentów są podpisane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.		

Ocena końcowa (niepotrzebne skreślić):

- 1) oferta spełnia wymogi formalne
- 2) oferta nie spełnia wymogów formalnych

Przemyśl, dnia

.....
Podpis osoby dokonującej oceny formalnej

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów (max. 40)
1.	zgodność przedstawionego w ofercie zadania z określonym w ogłoszeniu o konkursie	0-4	
2.	ocena wkładu rzeczowego i osobowego, w tym kwalifikacji i liczby osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (nieodpłatne poradnictwo prawne, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, mediacja)	0-12	
3.	realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej	0-4	
4.	dotychczasowe doświadczenie organizacji	0-6	
5.	prawidłowość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania	0-4	
6.	jakość i przejrzystość oferty	0-6	
7.	indywidualna ocena oferty przez członka Komisji Konkursowej	0-4	
Łącznie liczba przyznanych punktów			

Przemyśl, dnia

.....

Podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej