

**Zarządzenie Nr 417/2020
Prezydenta Miasta Przemysła
z dnia 3 listopada 2020 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację na terenie miasta Przemysła w 2021 r. zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej”.

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację na terenie miasta Przemysła w 2021 r. zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej”.
2. Zlecenie zadania nastąpi w formie powierzenia jego wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przemysłu ul. Rynek 1,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przemysłu - www.przemysl.pl.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Przemysłu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**wz. Prezydenta Miasta
Bogusław Świeży
Zastępca Prezydenta**

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.) Prezydent Miasta Przemyśla ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację na terenie miasta Przemyśla w 2021 r. zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” i zaprasza do składania ofert.

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO I JEGO TYTUŁ.

1. **Rodzaj zadania publicznego:** Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.
2. **Tytuł zadania publicznego:** Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, są organizacje pozarządowe wpisane na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez właściwego wojewodę.

O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczona nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna może ubiegać się organizacja, prowadząca działalność w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej na realizację zadania zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego zgodnie ze wzorem umowy określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057).
2. Prezydent Miasta Przemyśla może odmówić przyznania dotacji podmiotowi wyłonionemu w konkursie oraz podpisania z nim umowy w przypadku stwierdzenia, że podmiot lub osoby go reprezentujące stracili zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. W przypadku przyznania dotacji oferent zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przemyśle wyników konkursu dostarczyć wszystkie dokumenty niezbędne do zawarcia umowy, tj.:
 - 1) oświadczenie o przyjęciu dotacji,
 - 2) zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stosownie do przyznanej dotacji (prawidłowo wypełnione i zgodne ze złożoną ofertą),
 - 3) potwierdzenie aktualnych danych organizacji zawartych w ofercie niezbędnych do zawarcia umowy.

Nieprzedłożenie w terminie dokumentów, o których wyżej mowa skutkuje nieotrzymaniem dotacji.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021r. wynosi **64.020,00 zł.**, w tym **3.960,00 zł.** na zadania z zakresu edukacji prawnej.
2. Zrealizowane w latach 2019-2020 zadania publiczne tego samego rodzaju i dotacje:

2019r.	2020r.
64.020,00 zł.	64.020,00 zł.

V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

1. Zadanie będzie realizowane we wskazanym przez Zlecającego lokalu znajdującym się na terenie miasta Przemyśla.
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w terminie od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r., przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 90 z późn. zm.).
3. W sytuacji określonej w art. 8 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, na żądanie Prezydenta Miasta Przemyśla, czas trwania dyżuru w ciągu roku może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku.
4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 poz. 1824) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa powyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r.
5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie odbywać się będzie w zakresie czasowym wskazanym w umowie.
6. W przypadku wystąpienia przeszkody w udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa przez osoby, które będą spełniać wymogi określone w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej; osoby zastępujące również muszą być wymienione w liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie Podkarpackiemu.

7. Jeżeli organizacja pozarządowa przewiduje dyżury o określonej specjalizacji, zobowiązana jest do określenia tego w ofercie.
8. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Prezydent Miasta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
9. Dokumentowanie usług stanowiących przedmiot ogłoszenia odbywać się będzie przy wykorzystaniu systemu informatycznego.
10. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.

VI. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Składana oferta i dokumenty poświadczające spełnianie warunków ogłoszenia powinny być podpisane przez osobę/osoby reprezentujące organizację pozarządową, kopie dokumentów powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane wnioskodawcom.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - 2) pełnomocnictwo w przypadku gdy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
 - 3) kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Podkarpackiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację,
 - 4) informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o npp. lub doradców oraz mediatorów, o których w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji zgodnie z art. 11 d ust. 8 pkt 2 ustawy o npp.,
 - 5) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania; osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie Podkarpackiemu,
 - 6) kopię aktualnego statutu organizacji pozarządowej,
 - 7) organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, które powinny być opisane z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz podaniem tytułu zadania przewidzianego do realizacji w następujący sposób: Oferta na realizację zadania publicznego: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej”.

Oferty należy przysyłać bądź składać osobiście **do 24 listopada 2020 r., godz. 15.30.** na adres: Urząd Miejski w Przemyślu ul. Rynek 1, 37-700 Przemyśl (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Przemyślu).

Oferty, które wpłyną po upływie ww. terminu nie będą objęte procedurą konkursową.

Oferty powinny być opracowane techniką komputerową.

VIII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT.

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Przemyśla, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
2. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
3. Oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem przez Prezydenta Miasta Przemyśla.
4. Ocena formalna ofert polega na sprawdzeniu spełnienia wymogów dotyczących oferty i organizacji pozarządowej zgodnie z kartą oceny formalnej oferty, stanowiącą **załącznik nr 1 do ogłoszenia**.
5. Ocena merytoryczna dokonywana jest zgodnie z kartą oceny merytorycznej oferty, stanowiącą **załącznik nr 2 do ogłoszenia**.
6. Przekroczenie w ofercie maksymalnej wysokości kwoty dotacji powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.
7. Oferta zawierająca braki formalne zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.
8. Prezydent Miasta Przemyśla rozstrzyga konkurs ofert, biorąc pod uwagę ocenę ofert dokonaną przez Komisję Konkursową oraz całkowitą wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
9. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w niższej kwocie niż wskazano w ofercie. W przypadku, gdy organizacji zostanie przyznana dotacja w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanego kosztorysu projektu oraz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanych przez osoby upoważnione.
10. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
11. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 listopada 2020r. a jego wyniki zostaną zamieszczone:
 - 1) na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przemyślu ul. Rynek 1,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przemyślu - www.przemysl.pl.

- nie później niż w ciągu 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

**wz. Prezydenta Miasta
Bogusław Świeży
Zastępca Prezydenta**

**Załącznik nr 1 do ogłoszenia:
karta oceny formalnej**

NAZWA OFERENTA.....

KARTA: OCENA FORMALNA			
KRYTERIA OCENY		TAK	NIE
Czy oferta wpłynęła w terminie?			
UWAGA! W przypadku odpowiedzi negatywnej oferta nie podlega dalszej ocenie formalnej			
Lp.	KRYTERIA OCENY	Tak /Nie	UWAGI
1.	Oferta została złożona w sposób zgodny z ogłoszeniem (w zamkniętej kopercie, prawidłowo opisanej tj. z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta, tytułu zadania publicznego : Oferta na realizację zadania publicznego: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie miasta Przemyśla w 2021r.”		
2.	Oferta została złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.		
3.	Oferta i dokumenty poświadczające spełnianie warunków ogłoszenia są podpisane przez osobę/osoby reprezentujące organizację pozarządową, a kopie dokumentów podpisane są za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.		
4.	Oferta została opracowana techniką komputerową.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu.		
6.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania określonej w ogłoszeniu.		
7.	Oferta zawiera wymagane załączniki:		
1)	Kopię aktualnego odpisu z KRS		
2)	Pełnomocnictwo w przypadku gdy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.		
3)	Kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Podkarpackiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy		

	czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację.		
4)	Informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy lub doradców oraz mediatorów, o których w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji zgodnie z art. 11 d ust. 8 pkt 2 ustawy,		
5)	Oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania; osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewódzie Podkarpackiemu.		
6)	Kopię aktualnego statutu organizacji pozarządowej.		
7)	Ew. dodatkowe porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.		
KOMISJA postanawia dopuścić ofertę do oceny merytorycznej		Tak	Nie

Przemyśl, dnia.....2020r.

Podpisy członków Komisji:

**Załącznik nr 2 do ogłoszenia:
karta oceny merytorycznej.**

NAZWA OFERENTA.....

KARTA: OCENA MERYTORYCZNA			
KRYTERIA OCENY		TAK	NIE
Zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie			
<i>UWAGA!</i> W przypadku odpowiedzi negatywnej oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej			
Lp.	KRYTERIA OCENY	PUNKTACJA	UWAGI
1.	Sposób wykonania zadania (ocena wkładu rzeczowego i osobowego).	Od 0-12	
2.	Ocena dotychczasowej działalności organizacji w zakresie określonym w konkursie ofert.	Od 0-6	
3.	Spójność harmonogramu z podjętymi działaniami.	Od 0-4	
4.	Prawidłowość przedstawionego kosztorysu.	Od 0-6	
5.	Zakres działań związanych z edukacją prawną.	Od 0-7	
Razem ilość uzyskanych punktów:		0-35	

Przemyśl, dnia2020r.

Podpisy członków Komisji: